

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. B. SYCHTY W PUZDROWIE

§1 Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zwana w dalszej części ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).
3. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018r. poz. 31509 z późn. zm.).

§2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) Funduszu – rozumieć należy przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- b) Szkole -rozumieć należy przez to Szkołę Podstawową im. ks. B. Sychty w Puzdrowie,
- c) Dyrektorze- rozumieć należy przez to dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. B. Sychty w Puzdrowie,
- d) wypadku losowym – rozumieć należy przez to indywidualne zdarzenia losowe (zdarzenia, które są nieprzewidziane, niemożliwe do uniknięcia spowodowane zarówno działaniem sił przyrody, jak i ludzi np. nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu, kradzieże, włamania), klęski żywiołowe (oznaczają zdarzenia spowodowane niszczyielskim działaniem sił przyrody), długotrwała choroba, która wymaga kosztownego leczenia (choroby określane z medycznego punktu widzenia jako przewlekłe, nieuleczalne, wrodzone, wymagające leczenia w sposób stały lub przez długi okres) lub śmierci pracownika lub członka najbliższej rodziny tj. żony, męża, dzieci.
- e) świadczeniu rzeczowym – rozumieć należy przez to rzeczy, które dają podstawę do zakwalifikowania jako pomoc rzeczową np.: paczki świąteczne, wartość biletów do kina, teatru, wartość karnetu na basen, zakup upominków rzeczowych, opału na zimę itp.

§3 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa źródło tworzenia Funduszu, zakres podmiotów uprawnionych, a także zasady przyznawania i korzystania z ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu,

których wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

2. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w szkole.
3. Środkami Funduszu gospodaruje się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, niniejszy Regulamin oraz roczny plan rzeczowo-finansowy, który określa podział środków finansowych Funduszu na cele, rodzaje i formy działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych, ustalony w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Decyzje dotyczące podziału środków Funduszu na poszczególne cele oraz decyzję o przyznawaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w szkole.

§4

1. Fundusz jest funduszem uznaniowym, nie korzystanie z jego świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu.
2. Świadczenia finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji do jakiegokolwiek wypłat z tego tytułu w późniejszym terminie. Decyzja pracodawcy odmawiająca dofinansowania jest ostateczna.

§ 5

Źródła tworzenia Funduszu

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Szkole.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust.1, wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Środki Funduszu zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2:
 - a) na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej ze strony Pracodawcy,
 - b) na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
4. Środki Funduszu zwiększa się o wpływy, środki i przychody przewidziane w art. 7 ustawy.
5. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2, ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. Pracodawca równowartość odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z art. 5 na dany rok kalendarzowy przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku z tym, że do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów, o których mowa w art. 5 ust. 1–3.

§ 6

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Do korzystania ze świadczeń z ZFŚS uprawnieni są :

- a) Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych.
- b) Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, zdrowotnych.
- c) Emeryci i renciści, z którymi rozwiązano umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne.
- d) Członkowie rodzin osób, o których mowa w ust. 1 -3, do których zalicza się
 - a) współmałżonka
 - b) dzieci pozostające na utrzymaniu rodziców w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole– do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
 - c) osoby wymienione w pkt "b" będące inwalidami I lub II grupy inwalidztwa – bez względu na wiek,
 - d) członków rodzin po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, którzy pobierają z tego tytułu rentę rodzinną.

§7

Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. Dofinansowanie różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego, w tym wczasy pod gruszą, wczasy wypoczynkowe i profilaktyczno–lecnicze, pobyt w sanatorium, krajowe i zagraniczne wycieczki organizowane lub współorganizowane przez szkołę.
2. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie zorganizowanej, kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, wczasów.
3. Dofinansowanie do działalności kulturalno–oświatowej, w tym opłaty za bilety na koncerty, seanse filmowe, spektakle teatralne, wystawy, uczestnictwo w imprezach kulturalno–oświatowych.
4. Dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej pracowników i członków ich rodzin organizowanej w postaci różnych form rekreacji ruchowej, sportu, uczestnictwa w imprezach i zajęciach rekreacyjno-sportowych, a w szczególności zakupu biletów wstępu na imprezy rekreacyjno-sportowe, baseny, korty tenisowe, hale sportowe.
5. Ufundowanie paczek rzeczowych, bonów towarowych pracownikom, emerytom i rencistom W związku z tym, że bony towarowe (talony) nie są uznawane za świadczenia rzeczowe dopuszcza się możliwość wypłaty pieniężnej w równowartości przyznanych bonów towarowych za zgodą pracowników.
6. Udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej pracownikom, emerytom, rencistom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych (wypadki losowe wymagają udokumentowania).
7. Świadczenie urlopowe dla pracowników pedagogicznych wypłacane zgodnie z art. 53 Karty Nauczyciela.

§8

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Wysokość dofinansowania określana będzie corocznie w planie rzeczowo finansowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – załącznik nr 1 do regulaminu..
2. Ze środków Funduszu wymienionych w §7, osoby uprawnione do korzystania mogą korzystać z każdej z nich jeden raz w roku kalendarzowym. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor Szkoły może przyznać środki z ZFŚS kilkakrotnie w roku kalendarzowym w ramach posiadanych środków.
3. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej z wyłączeniem świadczenia określonego w § 7 ust. 7.
4. Pierwszeństwo do korzystania ze świadczeń finansowych z Funduszu mają:
 - a) osoby o najniższych dochodach przypadających na członka rodziny,
 - b) osoby samotnie wychowujące dzieci i rodziny wielodzietne (3 i więcej dzieci),
 - c) pracownicy, których dzieci ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia.
5. Do 31 marca każdego roku osoby uprawnione zamierzające korzystać ze środków Funduszu składają Oświadczenie o swojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – załącznik nr 2. Powyższe jest konieczne do ustalenia lub zmiany progów dochodowych na dany rok kalendarzowy oraz sporządzenia planu rzeczowo-finansowego
6. Pracownicy zatrudnieni po 31 marca danego roku składają ww. Oświadczenie wraz z pierwszym wnioskiem.
7. Pracodawca ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w Oświadczeniu i w tym celu może żądać od uprawnionego lub członków jego rodziny dodatkowych informacji w formie oświadczenia, a także przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji.
8. Nieprzedłożenie dokumentów na żądanie pracodawcy w terminie określonym w żądaniu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Zasadniczym kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z Funduszu jest średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie uprawnionego za poprzedni rok.
10. Dochód, o którym mowa w ust. 9 oblicza się dzieląc sumę przychodów opodatkowanych i nieopodatkowanych wszystkich członków rodziny w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia, pomniejszoną o sumę kosztów uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie społeczne, obliczony podatek przez liczbę tych osób i przez 12.
11. Dochód, o którym mowa w ust. 9 obejmuje: razem dochody z tytułu umowy o pracę, pracy za granicą, zlecenia, o dzieło, renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego, urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, zasiłku chorobowego, zasiłku dla bezrobotnych, dochody z najmu, dzierżawy, gospodarstwa rolnego (wg ha przeliczeniowych obliczanych jak w ustawie o pomocy społecznej), prowadzenia działalności gospodarczej, diety radnego, stypendia, alimenty, świadczenia rodzinne, świadczenia z programu 500 plus, zasiłki stałe i inne świadczenia i dochody mające istotny wpływ na sytuację materialną i życiową.
12. Uprawniony, który nie wyraża zgody na weryfikację dochodu składa pisemne oświadczenie - załącznik nr 3. Jego wniosek o jakiegokolwiek świadczenie z ZFŚS nie zostanie rozpatrzony.
13. Wniosek o świadczenie składa się do dyrektora Szkoły -załącznik nr 4, a dyrektor do przedstawiciela związku zawodowego.

14. Dofinansowanie do „wczasów pod gruszą” pracownik może otrzymać pod warunkiem skorzystania z urlopu wypoczynkowego, trwającego nie krócej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych .
15. 100% dofinansowania (tzw. kwotę bazową) ustala corocznie dyrektor zgodnie z planem finansowym Funduszu.
16. Świadczenia socjalne przyznawane będzie wg trzech progów procentowych (w zaokrągleniu do pełnej złotówki):
 - a) 100% przy dochodzie na osobę do wartości jednego minimalnego wynagrodzenia, określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów na dzień 1 stycznia każdego roku,
 - b) 90% przy dochodzie na osobę powyżej jednego minimalnego wynagrodzenia a poniżej dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia, określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów na dzień 1 stycznia każdego roku,
 - c) 80% przy dochodzie na osobę powyżej dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia, określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów na dzień 1 stycznia każdego roku.
17. Świadczenie urlopowe określone w art. 53 KN jest świadczeniem należnym dla pracowników pedagogicznych, które należy wypłacić do 31 sierpnia każdego roku i którego wysokość uzależniona jest od wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym.
18. Wnioski o przyznanie dofinansowania, pomocy finansowej lub rzeczowej będą rozpatrywane w terminie 30 dni od złożenia wniosku, a wnioski o przyznanie zapomogi losowej będą rozpatrywane w ciągu 7 dni.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie:
 - 1) dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowego ze środków przeznaczonych na działalność socjalną,
 - 2) podstawa prawna przetwarzania danych, tj. art. 8 ustawy z 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 3) dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS są przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 Kodeksu pracy,
 - 4) osoby uprawnione mają prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 5) administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowej im. ks. B. Sychty w Puzdrowie
 - 6) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Radosławem Szycko pod adresem e-mail: szycko@interia.pl.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin ZFŚS wprowadza się na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej .

Data i podpis związków zawodowych:

Plan rzeczowo-finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej im. ks. B. Sychty w Puzdrowie rok

Plan: **Wydatki:**

L.p.	Wyszczególnienie	Plan rzeczowo-finansowy	Rozliczenie
	Saldo początkowe		x
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	Wydatki ogółem		
	Saldo końcowe	x	
	 /data/ /data/
		Podpis związków zawodowych:	Podpis związków zawodowych:
		Podpis dyrektora:	Podpis dyrektora:

**Oświadczenie o uzyskanych dochodach pracownika ubiegającego się o świadczenie
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Imię i nazwisko:

Oświadczam, że w roku moja rodzina składała się zosób:

1.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (wiek – dotyczy tylko dziecka)
2.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (wiek – dotyczy tylko dziecka)
3.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (wiek – dotyczy tylko dziecka)
4.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (wiek – dotyczy tylko dziecka)

Średni miesięczny dochód na osobę zgodnie z §8 ust.9, 10 i 11 Regulaminu* wyniósł:

.....

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że wyżej podane informacje są zgodne z prawdą.

.....

(data i podpis wnioskującego)

§8 ust.9 Regulaminu Zasadniczym kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z Funduszu jest średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie uprawnionego za poprzedni rok

§8 ust.10 Regulaminu Dochód, o którym mowa w ust. 9 oblicza się dzieląc sumę przychodów opodatkowanych i nieopodatkowanych wszystkich członków rodziny w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia, pomniejszoną o sumę kosztów uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie społeczne, obliczony podatek przez liczbę tych osób i przez 12.

§8 ust.11 Regulaminu Dochód, o którym mowa w ust. 9 obejmuje: razem dochody z tytułu umowy o pracę, pracy za granicą, zlecenia, o dzieło, renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego, urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, zasiłku chorobowego, zasiłku dla bezrobotnych, dochody z najmu, dzierżawy, gospodarstwa rolnego (wg ha przeliczeniowych obliczanych jak w ustawie o pomocy społecznej), prowadzenia działalności gospodarczej, diety radnego, stypendia, alimenty, świadczenia rodzinne, świadczenia z programu 500 plus, zasiłki stałe i inne świadczenia i dochody mające istotny wpływ na sytuację materialną i życiową.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej im. ks. B. Sychty w Puzdrowie

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość, data)

.....
(zajmowane stanowisko)

.....
(adres)

**Pani
Mirosława Masowa
Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Puzdrowie**

**Oświadczenie
do celów uzyskania świadczeń ze środków ZFŚS**

Oświadczam, że nie wyrażam zgody na weryfikację dochodu mojego oraz członków mojej rodziny. Jednocześnie na podstawie §8 ust.12 Regulaminu przyjmuję do wiadomości, że do czasu złożenia oświadczenia o dochodach moje wnioski o jakiegokolwiek świadczenia z ZFŚS nie będą rozpatrywane.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość, data)

.....
(zajmowane stanowisko)

.....
(adres)

Pani
Mirosława Masowa
Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Puzdrowie

Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do następującej formy świadczenia*:

- tzw. wczasów pod gruszą
- wypoczynku
- wypoczynku dzieci i młodzieży
- świadczenia rzeczowego w postaci
- świadczenia finansowego na zakup
- działalności kulturalno-oświatowej
- działalności sportowo-rekreacyjnej
-

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

*właściwe podkreślić

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie za rokwynosi zł.

Na podstawie § 8 ust. 16 Regulaminu przyznaję dopłatę w formie :

.....

w wysokości.....

Podpis związków zawodowych:

.....

(data, pieczętka i podpis dyrektora)

Decyzja o odmowie udzielenia dofinansowania

Odmawiam udzielenia dofinansowania do

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

(podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS)

Podpis związków zawodowych:

.....

(data, pieczętka i podpis dyrektora)