

UMOWA Nr...../2021/2022
O ŚWIADCZENIE USŁUG W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM PRZY SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. KS. B. SYCHTY W PUZDROWIE

Zawarta w dniur. pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

imiona i nazwisko dziecka

data i miejsce urodzenia w, PESEL

adres zamieszkania

zwanym w dalszym części umowy „**dzieckiem**”

1. Panią adres zamieszkania

PESEL

2. Panem adres zamieszkania

PESEL

zwanymi dalej „**rodzicem/opiekunem prawnym**”

a

Gminą Sierakowice – z siedzibą przy ul. Lęborskiej 30, 83-340 Sierakowice reprezentowaną przez Pana Tadeusza Kobielię – Wójta Gminy Sierakowice, w imieniu którego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działa Pani Mirosława Masowa – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. B. Sychty w Puzdrowie zwanym dalej „**szkołą**” reprezentowaną przez Dyrektora.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez szkołę, dla dziecka:

- a) czas pobytu dziecka od godz. do godz.tj. godz. ponad podstawę programową dziennie.
- b) dziecko korzystać będzie z wyżywienia dostarczonego przez Wielobranżową Spółdzielnię Socjalną „Słoneczne Wzgórze” w ilości posiłki, tj. **śniadanie, obiad, podwieczorek** (*niewłaściwe skreślić*).

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy szkoła zobowiązuje się do:

- a) realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach 8:00 – 13:00 (bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania) oraz zajęć wykraczających poza czas realizacji podstawy programowej,
- b) realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym
- c) zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa,
- d) objęcia dziecka wymagającego dodatkowego wsparcia pomocą psychologiczno– pedagogiczną,
- e) wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 3

1. W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- a) przestrzegania zapisów statutu szkoły, a w szczególności dziennego czasu pracy oddziału przedszkolnego, w tym przeznaczonego na realizację podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza podstawę programową w przypadku złożenia przez rodziców/ opiekunów prawnych, deklaracji dotyczącej udziału dziecka w takich zajęciach;
- b) przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w oddziale przedszkolnym, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły;
- c) współdziałania ze szkołą w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym;
- d) terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczo – wychowawczych świadczonych przez oddział przedszkolny, ponad czas realizacji podstawy programowej.
- e) przyprowadzania, odbierania dziecka zgodnie z rozkładem dnia obowiązującym w oddziale przedszkolnym;
- f) osobistego przyprowadzania, odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej;
- g) przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego;
- h) rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.

§ 4

1. Opłaty za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w oddziale przedszkolnym, rodzice/ opiekunowie prawni dokonują w terminie do **10 dnia każdego miesiąca**.
2. Opłaty za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w oddziale przedszkolnym reguluje się po otrzymaniu informacji od szkoły, poprzez wpłatę wymaganej kwoty **na rachunek bankowy** wskazany przez szkołę. W tytule płatności podaje się: **NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA, MIESIĄC** którego opłata dotyczy.

§ 5

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

- a) rodziców/opiekunów prawnych, z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora w formie pisemnej,
- b) dyrektora szkoły bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wnoszą opłat w terminie wskazanym w umowie lub zalegają z opłatami co najmniej 2 miesiące,
 - jeżeli rodzice odbierają dziecko po godzinie pracy oddziału przedszkolnego,
 - jeżeli dziecko bez uzasadnionej przyczyny jest nieobecne w oddziale przedszkolnym powyżej jednego miesiąca,
 - jeżeli rodzice/opiekunowie prawni pomimo pisemnego ostrzeżenia nie przestrzegają przepisów umowy lub statutu szkoły.
- c) za porozumieniem stron dokonanym na piśmie.

§ 6

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadza się je nie później niż 14 dni przed kolejnym miesiącem.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia **01-09-2021 r.** do dnia **24-06-2022 r.**

§ 9

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. W tym zakresie przetwarzane dane są niezbędne do wykonania umowy, której rodzic/opiekun prawny jest stroną. Ponadto szkoła będzie przetwarzać dane dzieci w celu realizacji zadań statutowych szkoły, tj. celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia dokumentacji w szkole. Pełna treść obowiązku informacyjnego na podstawie art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jest wywieszona na tablicy informacyjnej na terenie szkoły, a także jest umieszczona na stronie internetowej www.sppuzdrowo.sierakowice.pl

§ 10

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR

RODZICE/OPIEKUNOWIE

.....
(imienna pieczęćka dyrektora)

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)